

СУ „СВ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ“- ПЛОВДИВ  
ул. „Иван Вазов“ 19, тел./факс 62-42-55; e-mail: [patriarcha@abv.bg](mailto:patriarcha@abv.bg)

Утвърждавам:

Директор:

/Валентина Стоичева-Георгиева/



## УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

### ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2016/ 2017 ГОДИНА

#### I. Цели

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от ранното напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.
2. Обхващане и задържане на децата в училище чрез създаване на мотивация и положителна нагласа към учебния процес.
3. Изграждане на подкрепяща среда за превенция на ранното напускане на училище (подобряване на взаимоотношенията с институции и родители).

#### II. Задачи

1. Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище.
2. Предотвратяване на ранното напускане на училище чрез гарантиране личната свобода и достойнство на децата.
3. Повишаване информираността на ученици и родители за последиците от ранното напускане на училище.

#### III. Дейности

##### 1. Идентифициране на застрашените ученици от ранно напускане на училище.

- Проучване и определяне на учениците в риск от ранно напускане на училище по преценка на класните ръководители чрез изготвяне на индивидуална оценъчна карта.

Срок: м. октомври, 2016 г.

Отг.: Класните ръководители и педагогическите съветници

**2. Създаване и водене на регистър на застрашените от ранно напускане на училище ученици.**

- Вписване в регистър на учениците до 16-годишна възраст в риск от ранно напускане на училище и попълване на електронен формуляр към РИО – Пловдив.

(При настъпили промени през учебната година информацията се актуализира.)

Срок: съгласно текста

Отг.: Директор, педагогически съветници

**3. Своевременно уведомяване на заинтересованите институции при безпричинно отсъствие от училище на ученици.**

- Изготвяне на доклади от класните ръководители до директора за ученици, допуснали над 5 неизвинени отсъствия в рамките на един месец.

Срок: ежемесечно.

Отг. Класните ръководители

- Изпращане от директора на училището на уведомителни писма до Дирекция „Социално подпомагане“ за учениците, допуснали над 5 неизвинени отсъствия в рамките на един месец.

Срок: съгласно текста.

Отг. Класни ръководители, заместник-директори по УД и директор

- Уведомяване с писма от директора на кметовете по местоживеене на учениците, прекъснали безпричинно посещението на училище за повече от 5 последователни учебни дни.

Срок: съгласно текста

Отг.: Директор

**4. Сформиране на екипи за работа с всеки от учениците, който е застрашен от ранно напускане на училище.**

- Екипът се формира със заповед на директора и включва класния ръководител, педагогическия съветник и учител-наставник (ръководител на извънкласна дейност или учител, на когото ученикът има доверие).

Срок: съгласно текста

Отг.: педагогически съветници, директор

**5. Изготвяне на индивидуална програма за всеки от учениците, застрашени от ранно напускане на училище и работа по нея.**

- За всеки ученик застрашен от ранно напускане на училище се извършва оценка на основните проблемни зони, идентифицираните потребности и интереси и се набелязват целите, средствата и мерките за въздействие и закрила. Изработва се индивидуален план за работа.

Срок: съгласно текста

Отг.: класните ръководители, педагогическите съветници

- За всеки ученик, застрашен от ранно напускане на училище, се изготвя доклад за постигнатите резултати и при необходимост индивидуалната програма се актуализира.

Срок: в края на всеки учебен срок.

Отг.: класни ръководители, педагогически съветници

- При необходимост класните ръководители посещават учениците, застрашени от ранно напускане на училище, в домовете им и търсят възможности за привличане на родителите като партньори.

Срок: съгласно текста

Отг.: класни ръководители

- Родителите своевременно се информират за отсъствията и успеха на учениците.

Срок: съгласно текста

Отг.: класни ръководители

- По време на родителските срещи обсъждане на проблемите, свързани с отговорността на възпитанието и образованието на децата и задълженията на родителите. При нужда провеждане на тематични срещи с родителите.

Срок: съгласно текста

Отг.: класни ръководители и заместник-директори по УД

**6. Оценяване изпълнението на Училищната програма за превенция на ранното напускане на училище и резултатите от нея по следните показатели:**

- брой и процент отпаднали ученици;
- брой и процент неизвинени отсъствия;
- брой и процент ученици, останали на поправителен изпит.

Срок: м. юли, 2017 г.

Отг.: Педагогически съветници

- Набелязване на мерки за превенция на ранното напускане на училище за следващата учебна година.

Срок: м. юли, 2017 г.

Отговорник: екипи за работа, педагогически съветници

Настоящата програма е актуализирана на Педагогически съвет на 02.09.2016 г. с Протокол № 8/02.09.2016 г.