

Приложение № 4 Регистър на нарушения на сигурността на личните данни

2.												
...												

1. За всяко установено нарушение към регистъра се добавя и оценката на риска и всякаква друга съпътстваща документация, включително кореспонденция с КЛЗД и изпратени уведомления до субектите на данни.
2. Във връзка с категориите, посочени в регистъра на нарушенията е препоръчително да се поддържа и следната допълнителна информация или тя да бъде включена в съответните колони на регистъра *(посоченото в тази точка следва да се разглежда като разяснение и може да не присъства в окончателния документ на институцията)*:
 - 2.1. Относно **„описание на нарушението“**: Посочване на лицата, които работят със съответната информация (лични данни), която е станала обект на нарушение (вкл. когато данните се обработват от друга институция – обработващ данни); Посочване на извършител на нарушението (ако е възможно); Дата и час на извършване на нарушението;
 - 2.2. Относно **„дата и час на установяване на нарушението“**: посочване кога е установено нарушението, от кого и при какви обстоятелства.
 - 2.3. Относно **„оценка на тежестта на пробива“**: Посочване на дейностите и резултатите, получени вследствие прилагане на методологията за оценка на тежестта на пробива.
 - 2.4. Относно **„риска за правата и свободите на физическите лица“**: Посочване на това дали и какъв риск е установен вследствие на приложената методология за оценка на тежестта на пробива.
 - 2.5. Относно **„предприети действия“**: Посочване на това, какви технически и организационни мерки са предприети за справяне с нарушението и последиците от него.
 - 2.6. Относно **„дата на изпълнение“**: следва да се посочи, кога са изпълнени предприетите действия за справяне с нарушението.
 - 2.7. Относно **„отговорни лица“**: Следва да се посочат лицата, отговорни за справяне с последиците от нарушението.

Директор:
(подпис, печат)

Приложение № 4 Регистър на нарушения на сигурността на личните данни

.....
(име, фамилия)