

Политика за защита на личните данни в Община Пловдив

Настоящата политика е изготвена в съответствие с изискванията на чл.13 от Регламент 2016/679 (GDPR).

Община Пловдив е администратор на лични данни, съгласно чл. 4, параграф 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните) с адрес за кореспонденция: гр. Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ № 1.

Съгласно чл. 37, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 администраторът на лични данни Община Пловдив е определил длъжностно лице по защита на данните и гарантира, че същото участва по подходящ начин и своевременно във всички въпроси, свързани със защитата на личните данни. Длъжностното лице по защита на данните в Община Пловдив спазва секретността и поверителността на изпълняваните от него задачи и субектите на данни могат да се обръщат към него по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и с упражняването на техните права съгласно Регламент 2016/679 (GDPR) на електронен адрес: pdp_plovdiv@plovdiv.bg, както и писмено на адрес: гр. Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1, получател: Димитрина Петкова – длъжностно лице по защита на данните в Община Пловдив.

Принципите, които Община Пловдив съблюдава при обработването на лични данни са законосъобразност, добросъвестност и прозрачност по отношение на субектите на данните.

Събирането и обработването на лични данни е сведено до минимум и е за конкретни, изрично указани и легитимни цели, а именно:

- спазване на законови задължения от страна на администратора;
- изпълнение на договори, по които субектът на данните е страна;
- изпълнение на задачи от обществен интерес или с цел упражняване на публична власт;
- за извършване на административни услуги, по искане на субектите на данни.

При обработването на данни за архивиране в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели данните се обработват така, че да не се позволи идентифицирането на субекта.

Събирането и обработването на лични данни за други цели се извършва само след изрично съгласие на предоставящите ги лица, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните). В случай че администраторът на лични данни ще обработва лични данни за цели, различни от тези, за които са събрани, същият се ангажира да предостави на субектите на данните необходимата информация за това.

Личните данни, които се събират от Община Пловдив са: имена, единен граждански номер (личен номер на чужденец), адрес, данни от документ за самоличност, данни за пълномощник, данни за здравословно състояние, данни за обратна връзка със субектите на данни – адрес, електронна поща.

Лични данни се събират, обработват и съхраняват в регистри в следните звена на Община Пловдив:

- **23 бр.** дирекции и отдели в общинската администрация (дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“, дирекция „Местни данъци и такси“, дирекция „Екология и управление на отпадъците“, дирекция „Строителство, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура“, дирекция „Общинска собственост“, дирекция „Устройство на територията“, дирекция „Култура и културно наследство“, дирекция „Спорт и младежки дейности“, дирекция „Социална политика“, дирекция „Административно и информационно обслужване“, дирекция „Финансова политика“, дирекция „Счетоводство“, дирекция „Правно-нормативно обслужване“, дирекция „Обществени поръчки“, отдел „Обществен ред и управление при кризи“, отдел „Административно-наказателна дейност“, отдел „Образование“, отдел „Бизнес развитие и международно сътрудничество“, отдел „Прогнози и анализи“, отдел „Управление на човешките ресурси“, отдел „Предварителен контрол“, отдел „Оценка и управление на риска“, отдел „Техническо обслужване на Общинския съвет“);

- **15 бр.** общински предприятия (ОП „Чистота“, ОП „Градини и паркове“, ОП „Граурна дейност“, ОП „Жилфонд“, ОП „Радостни обреди“, ОП „Зооветеринарен комплекс“, ОП „Организация и контрол на транспорта“, ОП „Общински пазари“, ОП „Дезинфекционна станция“, Пловдивски общински инспекторат, ОП „Общинска охрана“, ОП „Паркиране и репатриране“, ОП „Многофункционална спортна зала“, ОП „Зоопарк-Пловдив“, ОП „Младежки център“);

- **52 бр.** социални заведения и услуги –

Социални услуги, които се предоставят в общността (Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от рискови групи, Център за социална рехабилитация и интеграция за подкрепа на деца за развиване на умения за самостоятелен живот и превенция на рисково поведение, Център за социална рехабилитация и интеграция за деца и младежи с увреждания (мобилни услуги), Център за социална рехабилитация и интеграция за пълнолетни лица в риск, Център за социална рехабилитация и интеграция за деца от аутистичния спектър, Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, Кризисен център за жени, жертви на домашно насилие, Кризисен център за деца, жертви на домашно насилие, Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, Наблюдавано жилище за младежи, напускащи ДДЛРГ, Център за обществена подкрепа „За деца и родители“, Център за обществена подкрепа „Столипиново“, Домашен социален патронаж);

Специализирани институции за предоставяне на социални услуги

Домове за деца, лишени от родителска грижа (Дом за деца, лишени от родителска грижа, от I до XII клас вкл. „Княгиня Мария – Луиза“);

Домове за пълнолетни лица с увреждания (Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св. Врач“, Дом за пълнолетни лица с физически увреждания „Хаджи Гьока Павлов“;

Домове за стари хора (Дом за стари хора „Св. Василий Велики“;

Селище Младост (Дневен център за деца и младежи с увреждания „Св. Анна“, Център за временно настаняване, Защитено жилище за лица с умствена изостаналост, Наблюдавано жилище за младежи, напускащи специализирани институции и социални услуги за деца, Приют за бездомни лица);

Комплекс за социални услуги „Олга Скобелева“ (Дневен център за деца и младежи с увреждания; Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания, Кризисен център за деца, жертви на насилие, Дом за деца, лишени от родителска грижа от 1 до 12 клас, вкл. „Олга Скобелева“, Преходно жилище, Център за социална рехабилитация и интеграция за деца и младежи за подготовка за трудова роля и социално включване, Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания);

Комплекс за социални услуги „Св. Георги“ (Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, Център за социална рехабилитация и интеграция, Преходно жилище за възрастни хора с умствена изостаналост, Защитено жилище за лица с психични разстройства, Социален учебно-професионален център „Св. Георги“, Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция, Дневен център за пълнолетни лица с увреждания с целева група хора с деменция и психични разстройства);

Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Пловдив (Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Детска къща“, Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Майка Тереза“, Звено „Майка и бебе“, Център за обществена подкрепа, Център за работа с деца на улицата, Център за социална рехабилитация и интеграция за деца със специални потребности);

Комплекс за социални услуги „Св. Св. Константин и Елена“ (Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания – 4 бр., Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания, Защитено жилище за лица с умствена изостаналост);

Комплекс за социално-здравни услуги „Св. Петка“ (Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания с потребност от постоянни медицински грижи – 2 бр., Дневен център за деца и младежи с тежки множествени увреждания);

- **5 бр. културни институти** (Регионален исторически музей, Регионален археологически музей, Регионален етнографски музей, Общински институт „Старинен Пловдив, НБ „Иван Вазов“);

- **6 бр. районни администрации** (район „Централен“, район „Източен“, район „Западен“, район „Северен“, район „Южен“, район „Тракия“);

- **52 бр. детски градини** (Детска градина „Буратино“, Детска градина „Зора“, Детска градина „Каменица“, Детска градина „Люляк“, Детска градина „Майчина грижа“, Детска градина „Малкият принц“, Детска градина „Мирослава“, Детска градина „Незабравка“, Детска градина „Перуника“, Детска градина „Радост“, Детска градина „Снежанка“, Детска градина „Чучулига“, Детска градина „Щастливо детство“, Детска градина „Биляна“, Детска градина „Детелина“, Детска градина „Лилия“, Детска градина „Маргаритка“, Детска градина „Наталия“, Детска градина „Родина“, Детска градина „Чайка“, Детска градина „Боряна“, Детска градина „Дружба“, Детска градина „Елица“, Детска градина „Мир“, Детска градина „Росица“, Детска градина „Светла“, Детска градина „Рая“, Детска градина „Космонавт“, Детска градина „Славей“, Детска градина „Бреза“, Детска градина „Весела“, Детска градина „Дъга“, Детска градина „Захарно петле“, Детска градина „Марица“, Детска градина „Ралица“, Детска градина „Албена“, Детска градина „Валентина“, Детска градина „Вяра“, Детска градина „Здравец“, Детска градина „Зорница“, Детска градина „Малина“, Детска градина „Мая“, Детска градина „Осми март“, Детска градина „Светлина“, Детска градина „Д-р Едгар Бороу“, Детска градина „Велимира“, Детска градина „Десислава“, Детска

градина „Еделвайс“, Детска градина „Кремена“, Детска градина „Слънце“, Детска градина „Таня Савичева“, Детска градина „Червената шапчица“;

- **16 бр. детски ясли и 7 бр. детски кухни** (ДЯ „Дара“, ДЯ „100 усмивки“, ДЯ „Послушко“, ДЯ „Веселушка“, ДЯ „Мечо пух“, ДЯ „Дребосъчета“, ДЯ „Палечка“, ДЯ „Приказка“, ДЯ „Ясла на мечтите“, ДЯ „Детски смях“, ДЯ „Вълшебно детство“, ДЯ „Приказен свят“, ДЯ „Патиланци“, ДЯ „Климентина“, ДЯ „Мечта“, ДЯ „Слънчо“, ДК „Лакомото мече“, ДК „Слънчеви усмивки“, ДК „Слънчев рай“, ДК „Детски рай“, ДК „Щастливо детство“, ДК „Детски смях“, ДК „Звездичка“);

- Местна комисия по чл. 8, ал. 2 от ЗУПГМЖСВ.

Личните данни, които се събират и обработват в Община Пловдив се съхраняват в законно установените срокове.

Достъп до регистрите с лични данни и работа с тях имат длъжностни лица, съобразно възложени им от закон правомощия и оторизирани служители. Лицата, на които могат да бъдат предоставяни лични данни са публични органи (Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, съдебни органи, прокуратура, контролни органи, общинския съвет, обществен посредник, банки и др.) на база на законови разпоредби. Не се предоставят лични данни, обработвани или съхранявани в Община Пловдив на трета държава или на международни организации, извън ЕС.

Във връзка с използването на информационни системи и уеб базирани системи, с цел по-качествено обработване на информацията в звената на Община Пловдив, лични данни се предоставят на лица – извършващи абонаментно поддържане на програмите и системите. Тези лица обработват лични данни от името на администратора, единствено и само за целите, за които данните са събрани и не могат да ги предоставят на трети лица.

Администраторът на лични данни поддържа регистър на дейностите по обработването на лични данни. В него се описват целите, за които се събират данните, видовете (категориите) лични данни, които се обработват, получателите, пред които личните данни могат да бъдат разкривани, сроковете за съхранение на данните, обработващите лични данни. Относно сигурността на личните данни са предприети необходимите технически и организационни мерки.

С цел добросъвестното и прозрачно обработване на личните данни Община Пловдив уведомява субектите на данни относно техните права съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, а именно:

- **Коригиране или изтриване на лични данни или „правото да бъдеш забравен“**

Субект на данни може да поиска от администратора на лични данни Община Пловдив **изтриване или коригиране на свързаните с него лични данни** в случай че:

личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;

субектът на данни оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването им;

субектът на данни възразява срещу обработването;

личните данни, които се обработват са неточни.

Изтриването е невъзможно ако за администратора на лични данни Община Пловдив съществува:

правно задължение, което изисква обработването на данните,

данните са необходими за изпълнение на задача от обществен интерес;

данните са събрани или обработени при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

архивиране за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания или статистически цели.

- **Ограничаване на обработването на лични данни** може да бъде поискано в случай че:

са установени неточности в личните данни, които се обработват;

се установи, че обработването е неправомерно;

субектът на данните е възразил срещу обработването.

- **Право на преносимост на данните**

Субект на данни **има право** да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор, когато обработването на данните се извършва по автоматизиран начин или обработването е основано на съгласие или на договорно задължение.

Това право не се отнася до обработването, необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняването на официалните правомощия, които са предоставени на администратора.

- **Право на възражение**

Субектът на данните има право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него. В тези случаи, до изясняване на спора администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не са налице законови основания за обработването.

- **Условия за упражняване на правата**

Субектите на лични данни могат да упражняват правата си с писмено заявление до администратора на лични данни Община Пловдив на адрес: гр. Пловдив 4000, пл. Стефан Стамболов № 1, получател: Длъжностно лице по защита на данните или с електронно заявление по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис на електронен адрес: pdp_plovdiv@plovdiv.bg. Заявлението може да бъде отправено лично или от упълномощено лице. Заявлението следва да съдържа: име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице, описание на

искането, предпочитана форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679, подпис, дата на подаване и адрес за кореспонденция. Към заявлението се прилага пълномощно, ако се подава от упълномощено лице.

Администраторът на лични данни ще предостави на субекта на данни информация относно действията, предприети във връзка с искането за упражняване на правата в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията.

Всяка комуникация и действия във връзка с упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679 се предоставя безплатно от администратора на лични данни. Разумна такса или отказ от предприемане на действия по искането са допустими при явно неоснователни или прекомерни искания.

При нарушаване правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 всеки субект има право да сезира Комисията за защита на личните данни в едногодишен срок от узнаване на нарушението, но не по-късно от пет години от извършването му.

Всеки субект на данни може да обжалва действия или актове на администратора по съдебен ред пред съответния административен съд или пред Върховния административен съд по общите правила за подсъдност. Съдът не може да бъде сезиран, ако има висящо производство пред КЗЛД за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда.

Настоящата политика е изготвена с цел информираност на субектите на данни, като същата може да бъде актуализирана, изменяна и допълвана по всяко време в бъдеще, когато обстоятелствата го налагат.

За коректното прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 и за осъществяване на задълженията на администратора на лични данни, в Община Пловдив са утвърдени вътрешни процедури и правила, както и процедури за проверка и контрол на съответствието на дейността на администратора с Регламент (ЕС) 2016/679.